

SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

**HỆ THỐNG ISO ĐIỆN TỬ
TỈNH QUẢNG BÌNH**



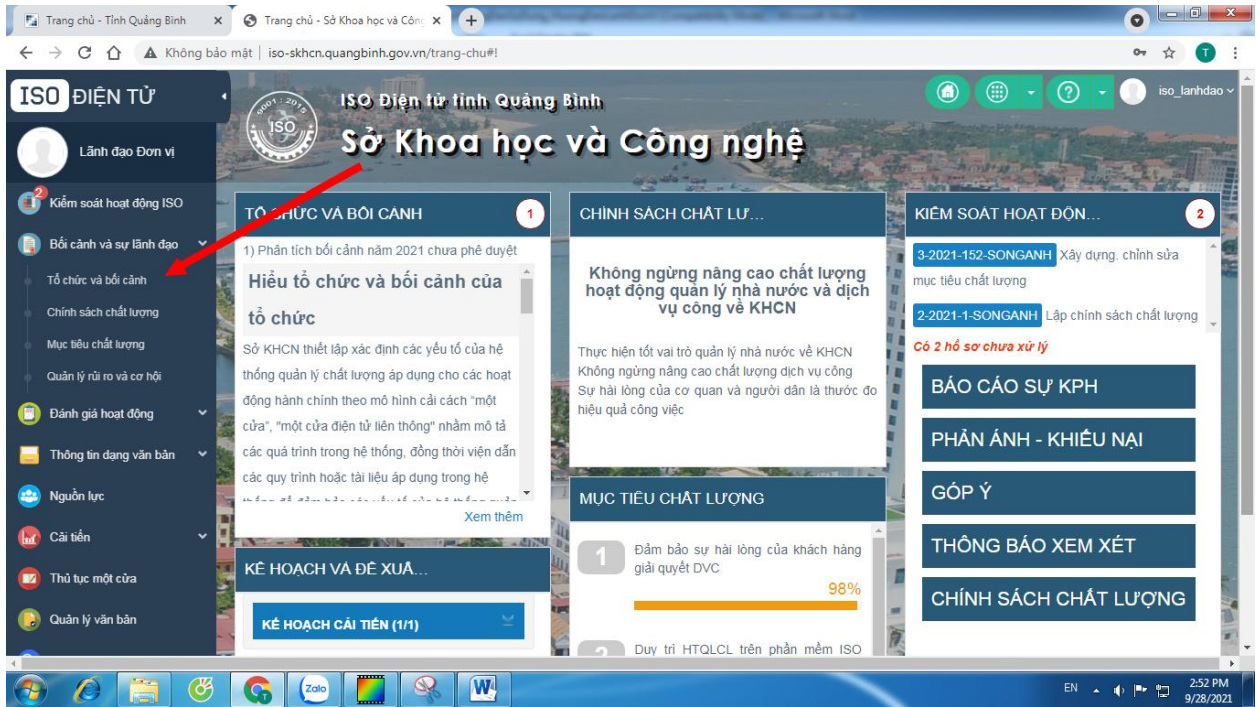
**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
VAI TRÒ LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**

MỤC LỤC

1. Bối cảnh tổ chức	3
2. Chính sách chất lượng	5
3. Mục tiêu chất lượng hàng năm	7
4. Chương trình đánh giá nội bộ	9
5. Thông báo xem xét lãnh đạo.....	10
6. Đề xuất hoạt động cải tiến liên tục	14
7. Kiểm soát tài liệu	16

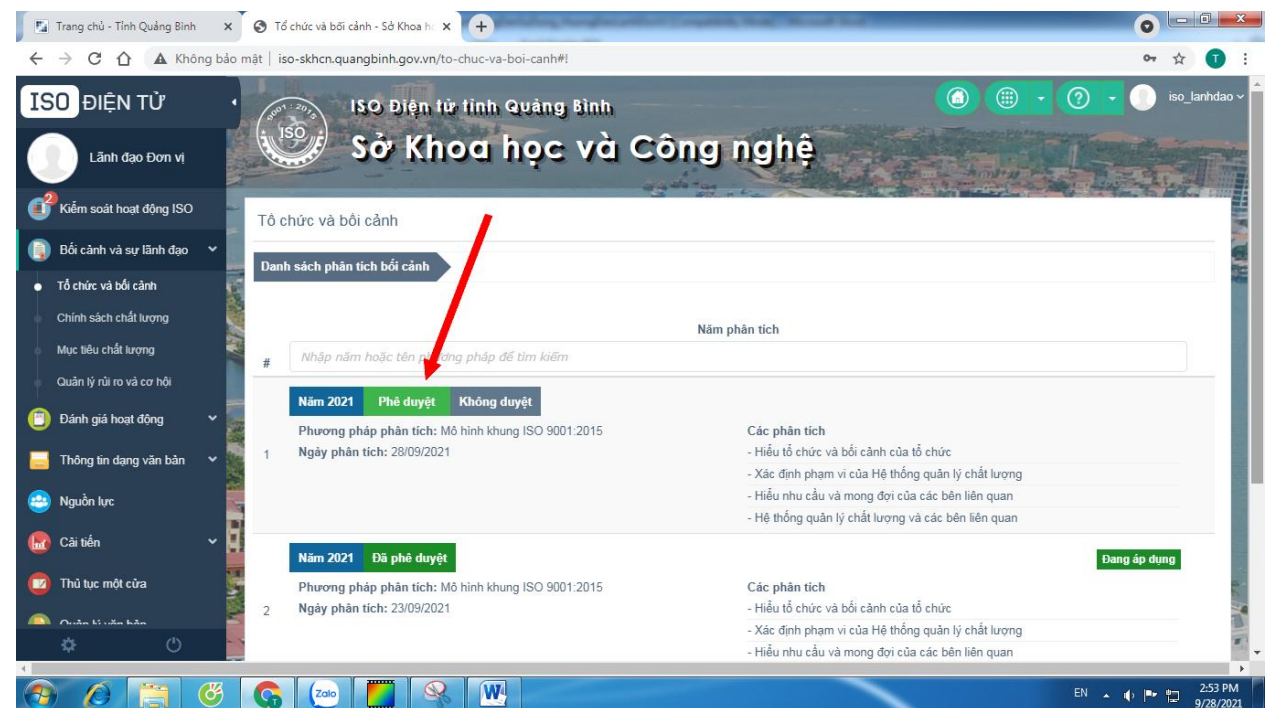
1. Bối cảnh tổ chức

Trên thanh menu trái chọn **Bối cảnh tổ chức** sau đó chọn **Tổ chức và bối cảnh**.

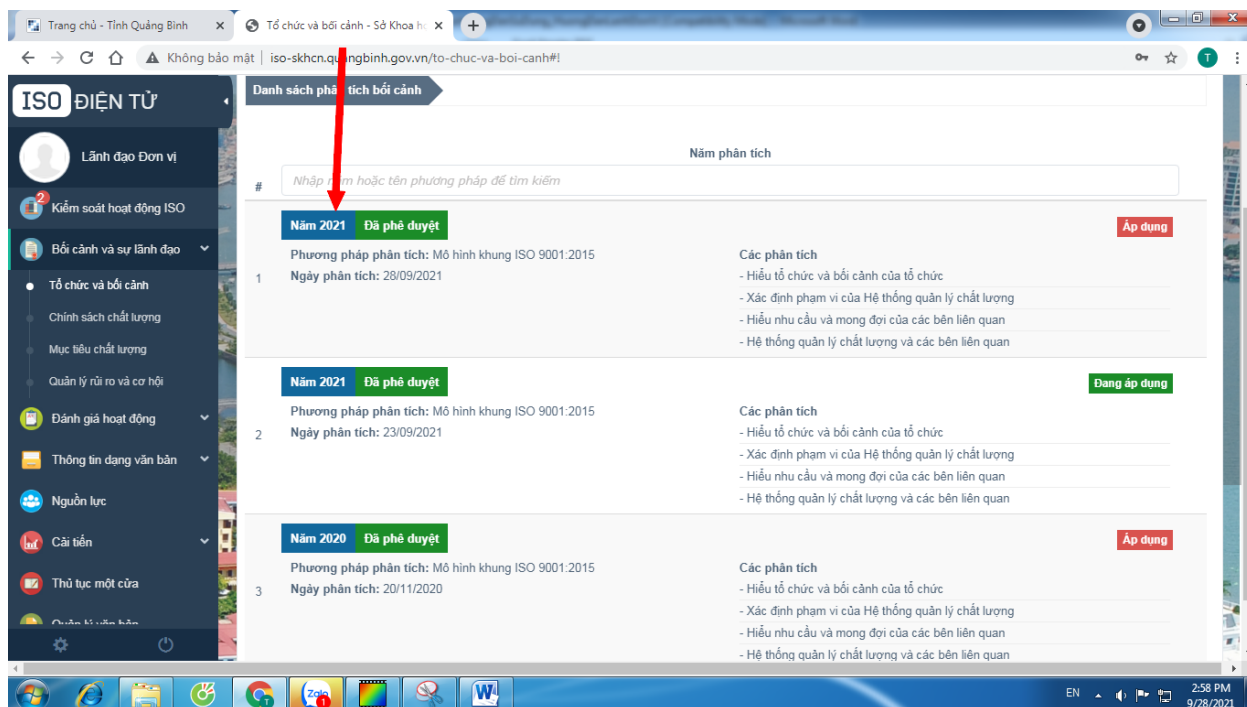


Trong cửa sổ danh sách các Bối cảnh,

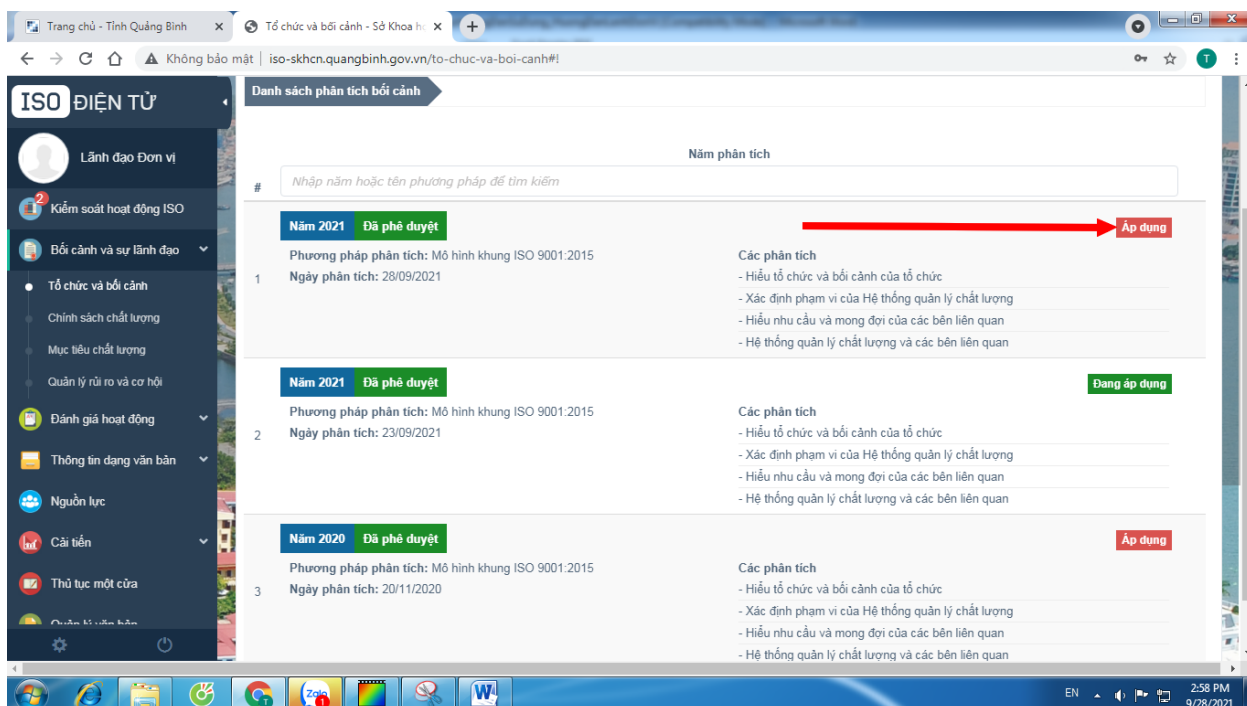
- Những Tổ chức và Bối cảnh chưa được phê duyệt sẽ có “**Phê duyệt**” và “**Không duyệt**”.
- Khi đó nhấn “**Phê duyệt**” để duyệt Tổ chức và bối cảnh do **Thư ký ISO** trình lên.



Để xem nội dung Tổ chức và bối cảnh được trình lên, click chọn năm phân tích.

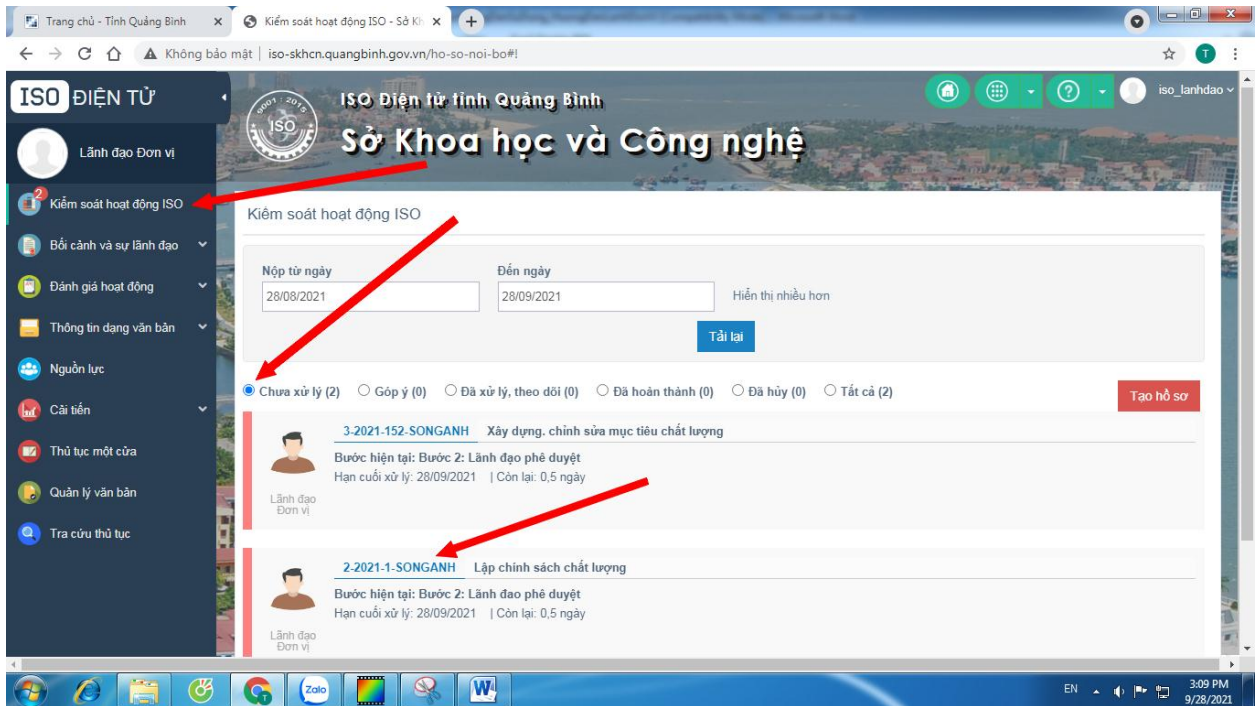


Trong trường hợp có nhiều Tổ chức và bối cảnh, nếu muốn áp dụng thì chọn “Áp dụng” để nội dung hiển thị trên trang chủ.

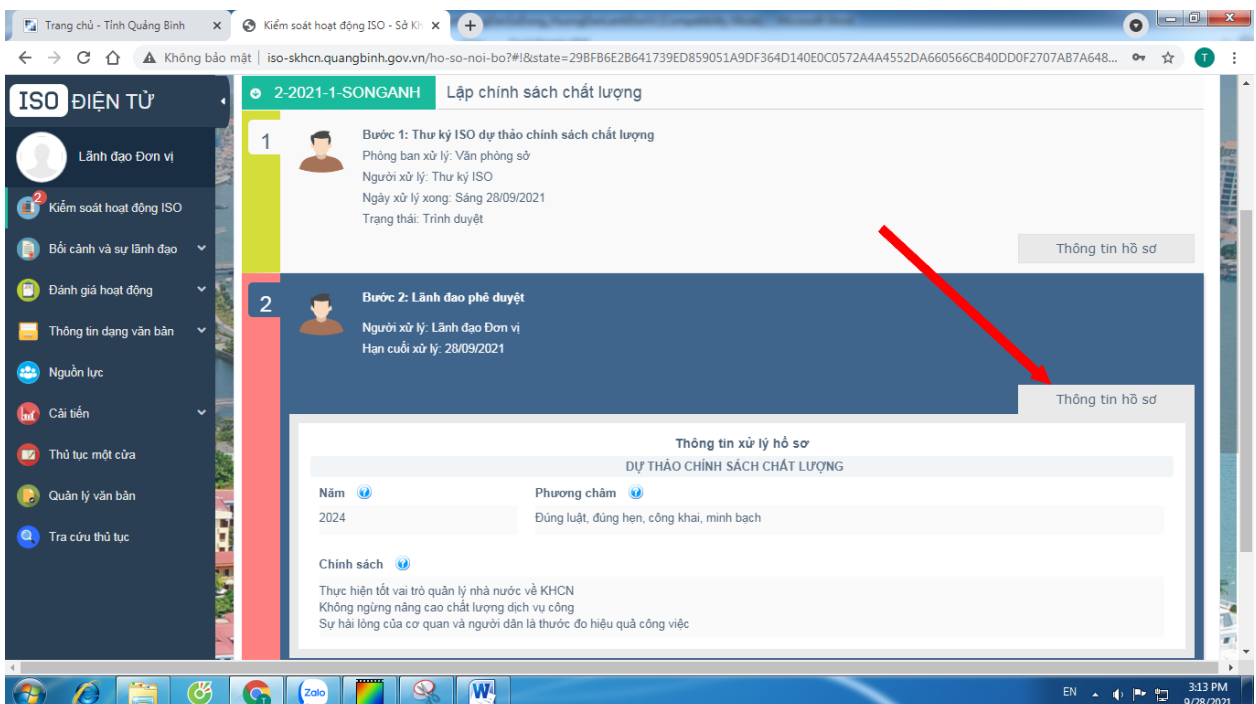


2. Chính sách chất lượng

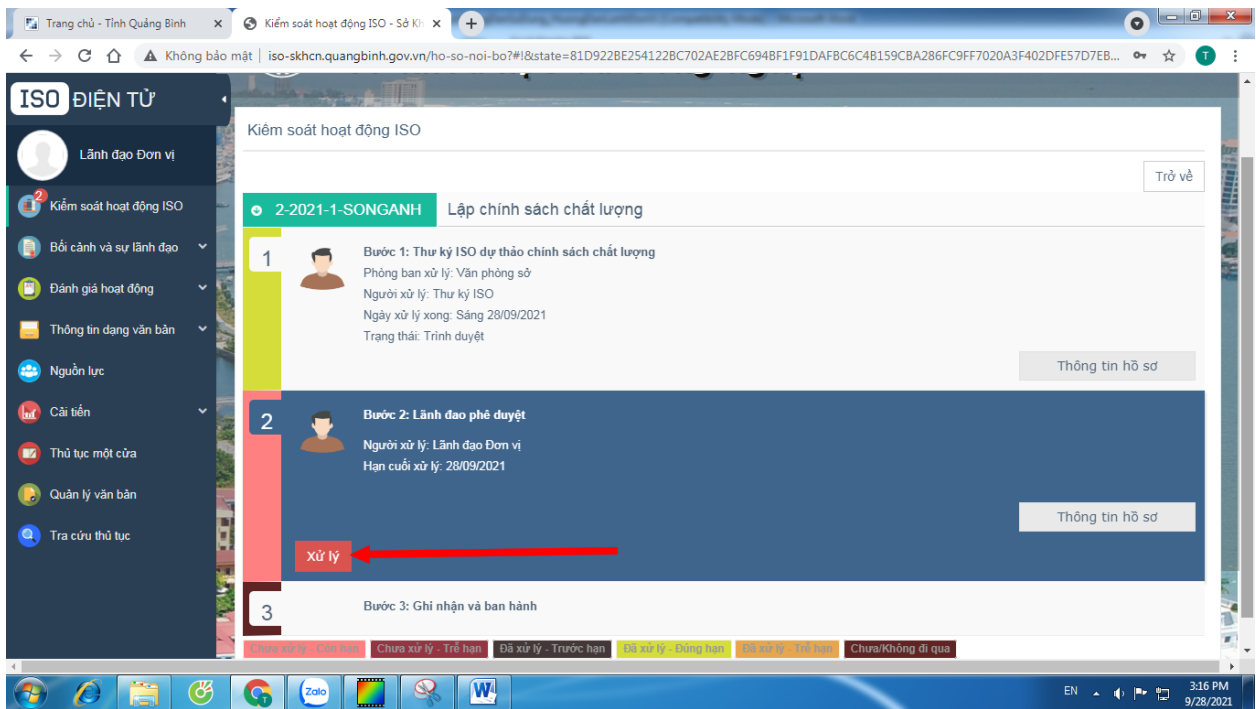
Trên thanh menu trái chọn **Kiểm soát hoạt động ISO**, trong các hồ sơ chưa xử lý, chọn hồ sơ **“Lập chính sách chất lượng”**.



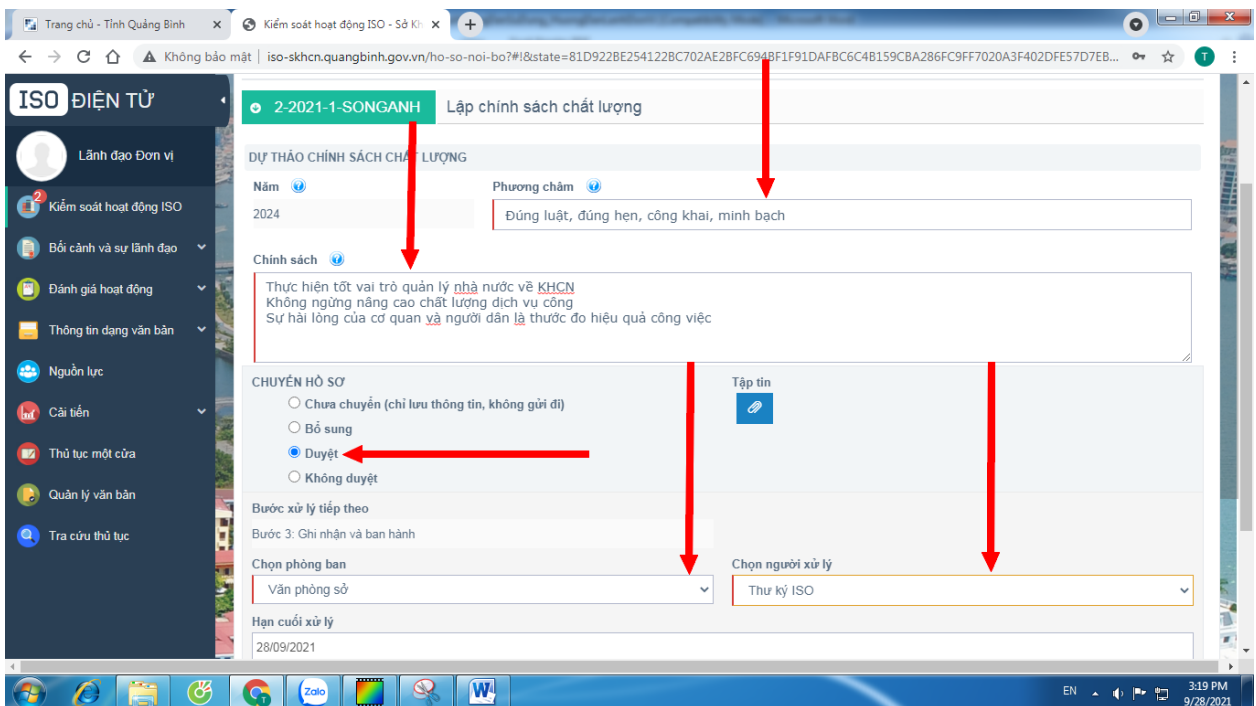
Để xem trước nội dung về Chính sách chất lượng, chọn **Thông tin hồ sơ**.



Tiếp theo, Lãnh đạo sẽ chọn Xử lý

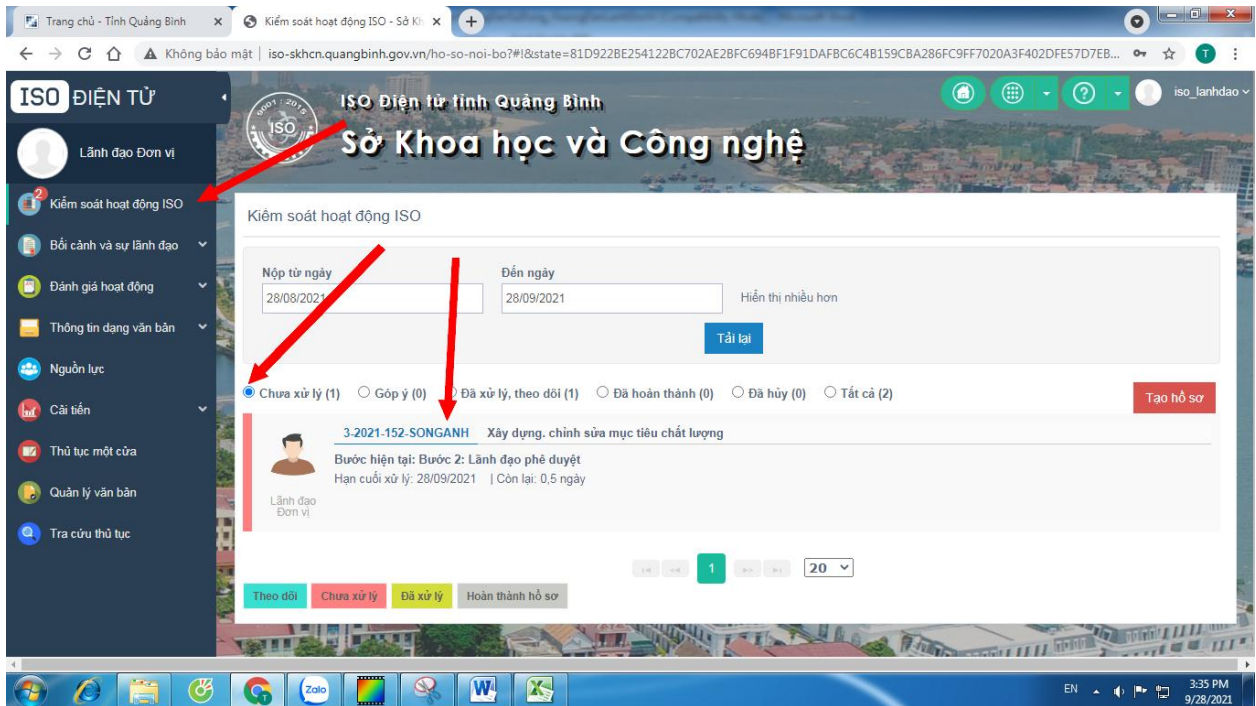


Trong cửa sổ xử lý, Lãnh đạo có thể chỉnh sửa **Phương châm**, **Chính sách** sau đó **Duyệt** và **chọn phòng, cá nhân** (thư ký) ban hành và **Lưu** lại.

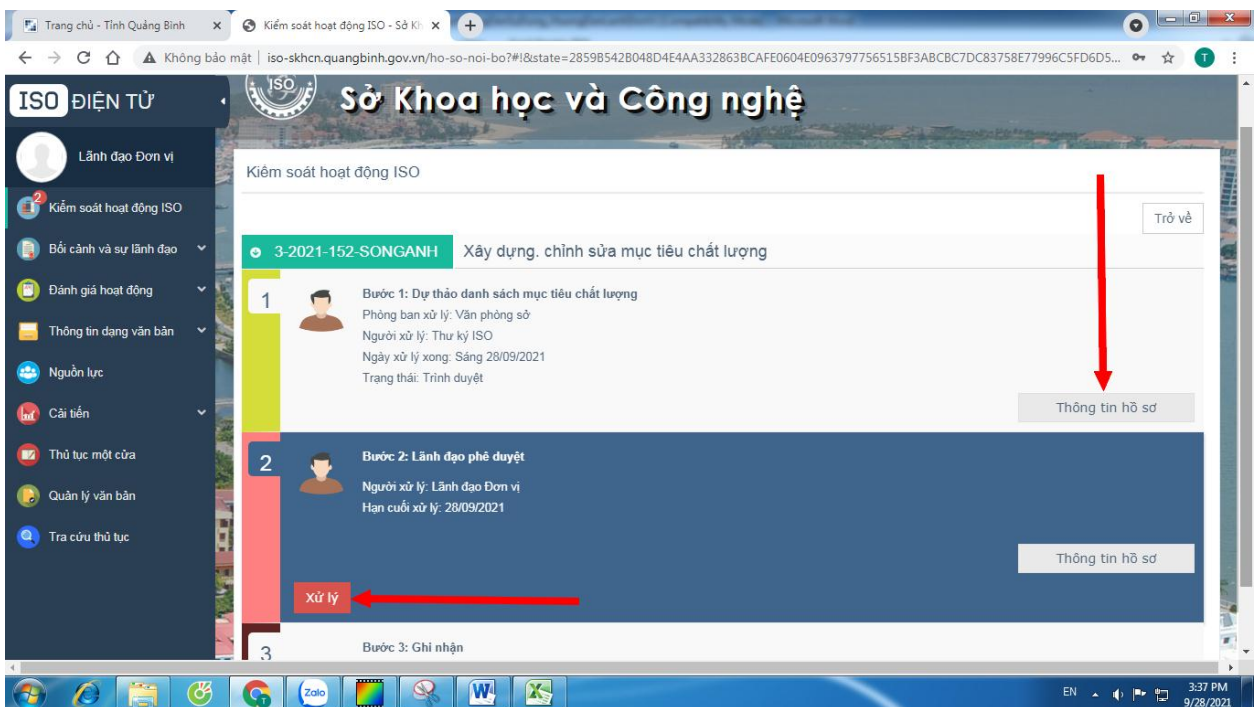


3. Mục tiêu chất lượng hàng năm

Trên thanh menu trái chọn **Kiểm soát hoạt động ISO**, trong các hồ sơ chưa xử lý, chọn hồ sơ **“Xây dựng, chỉnh sửa mục tiêu chất lượng”**.



Để xem trước nội dung về Chính sách chất lượng, chọn **Thông tin hồ sơ**.
Sau đó chọn **xử lý**.



Trong cửa sổ xử lý về mục tiêu chất lượng, Lãnh đạo chọn **Chính sách**, **Phiên bản của năm hoặc Nâng cấp phiên bản** đã có để **Duyệt**.

Kiểm soát hoạt động ISO

3-2021-152-SONGANH Xây dựng, chỉnh sửa mục tiêu chất lượng

XÂY DỰNG, CHỈNH SỬA MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG

Chọn chính sách

Năm 2021 - Không ngừng nâng cao chất lượng hoạt động quản lý nhà nước và dịch vụ công về KHCN

Chính sách

Thực hiện tốt vai trò quản lý nhà nước về KHCN
Không ngừng nâng cao chất lượng dịch vụ công
Sự hài lòng của cơ quan và người dân là thước đo hiệu quả công việc

Chọn phiên bản mục tiêu

Phiên bản 1 (Đang áp dụng)

(Chọn chính sách để thay đổi mục tiêu hoặc nâng cấp đã xây dựng mục tiêu và muốn thay đổi)

Nâng cấp phiên bản

#	Tên mục tiêu	Đo lường (%)
1	Đảm bảo sự hài lòng của khách hàng giải quyết DVC	98,00
2	Duy trì HTQLCL trên phần mềm ISO điện tử đảm bảo yêu cầu TCVN ISO 9001:2015	100,00
3	Giải quyết đầy đủ kịp thời và đúng hạn TTHC	100,00
4	Hoàn thành nhiệm vụ của cấp trên giao	100,00

Tổng số: 4

Sau khi đã đồng ý về nội dung mục tiêu chất lượng, Lãnh đạo chọn **Duyệt** và chuyển cho **phòng ban**, cá nhân để ban hành và **Lưu** lại.

HUYỀN HỒ SƠ

Chưa chuyển (chỉ lưu thông tin, không gửi đi)
 Bổ sung
 Không duyệt
 Duyệt

Tập tin

Bước xử lý tiếp theo

Bước 3: Ghi nhận

Chọn phòng ban

Văn phòng sở

Chọn người xử lý

Thư ký ISO

Hạn cuối xử lý

28/09/2021

Ý kiến

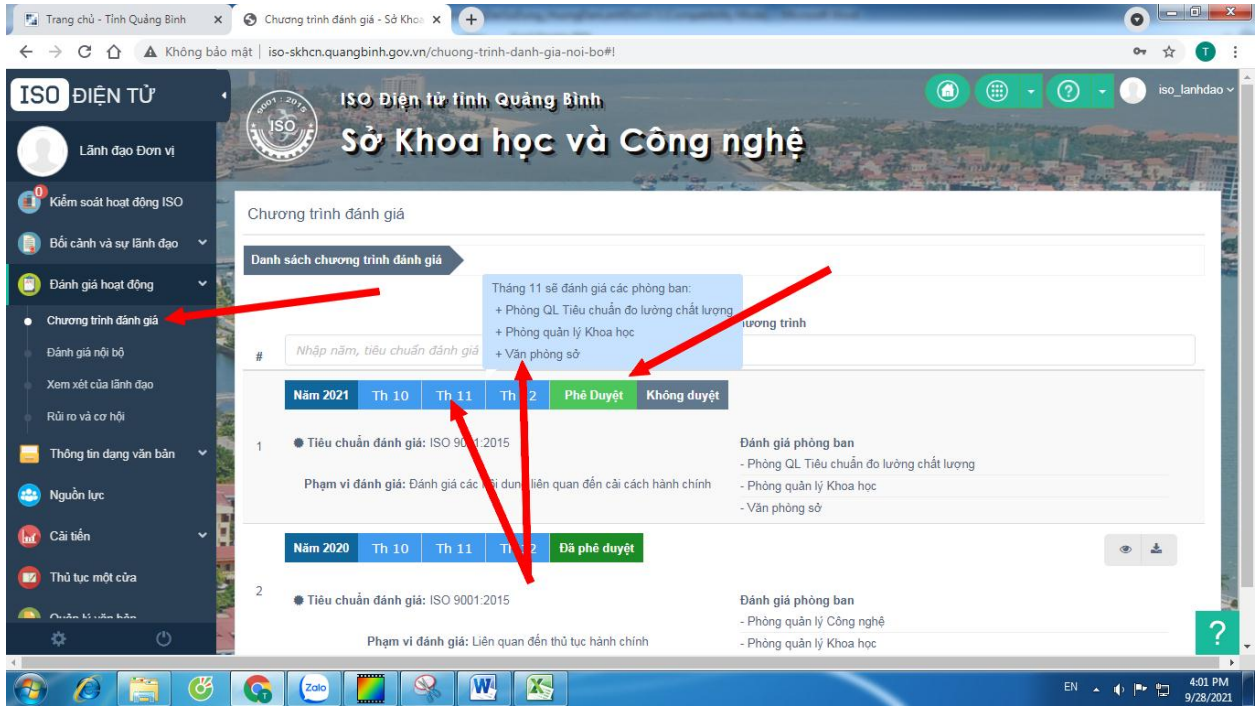
Lưu Hủy bỏ

4. Chương trình đánh giá nội bộ

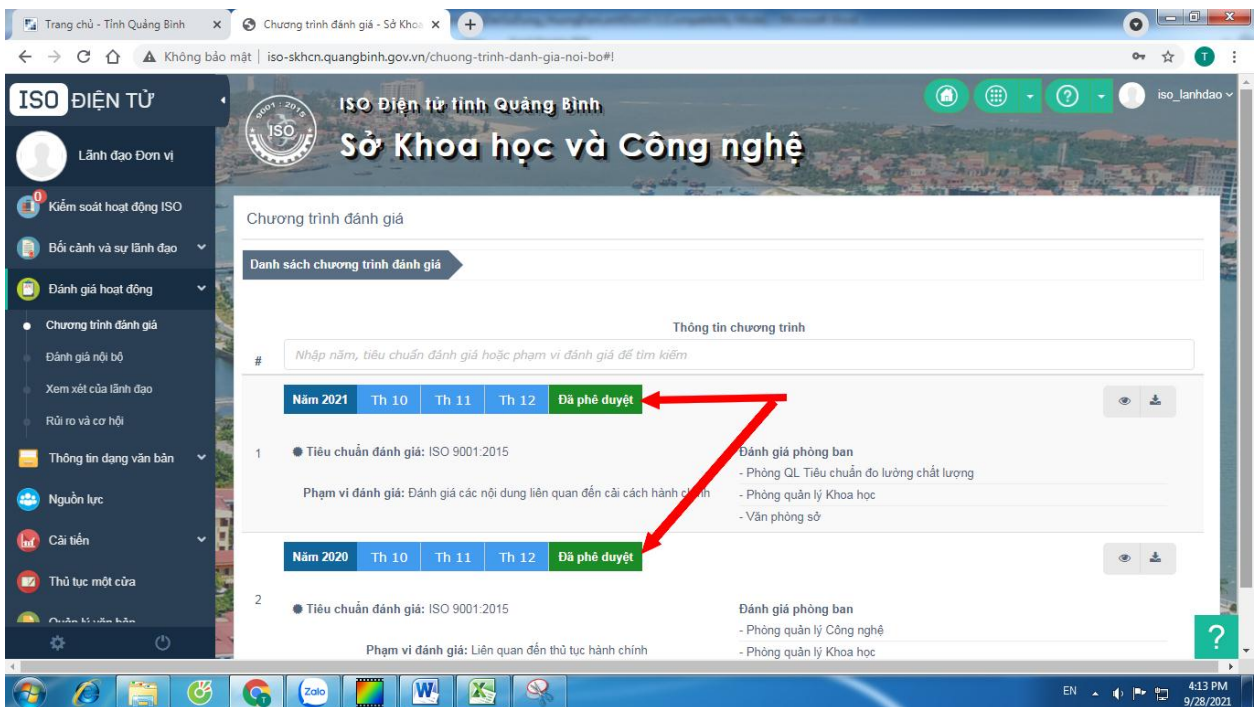
Trên thanh menu trái chọn **Đánh giá nội bộ** --> **Chương trình đánh giá**.

Để xem các phòng nào đánh giá theo tháng, di chuyển chuột đến tháng đó.

Nếu đồng ý thì chọn **Phê duyệt**.



Sau khi phê duyệt, cửa sổ sẽ hiển thị **Đã phê duyệt** chương trình đánh giá.



5. Thông báo xem xét lãnh đạo

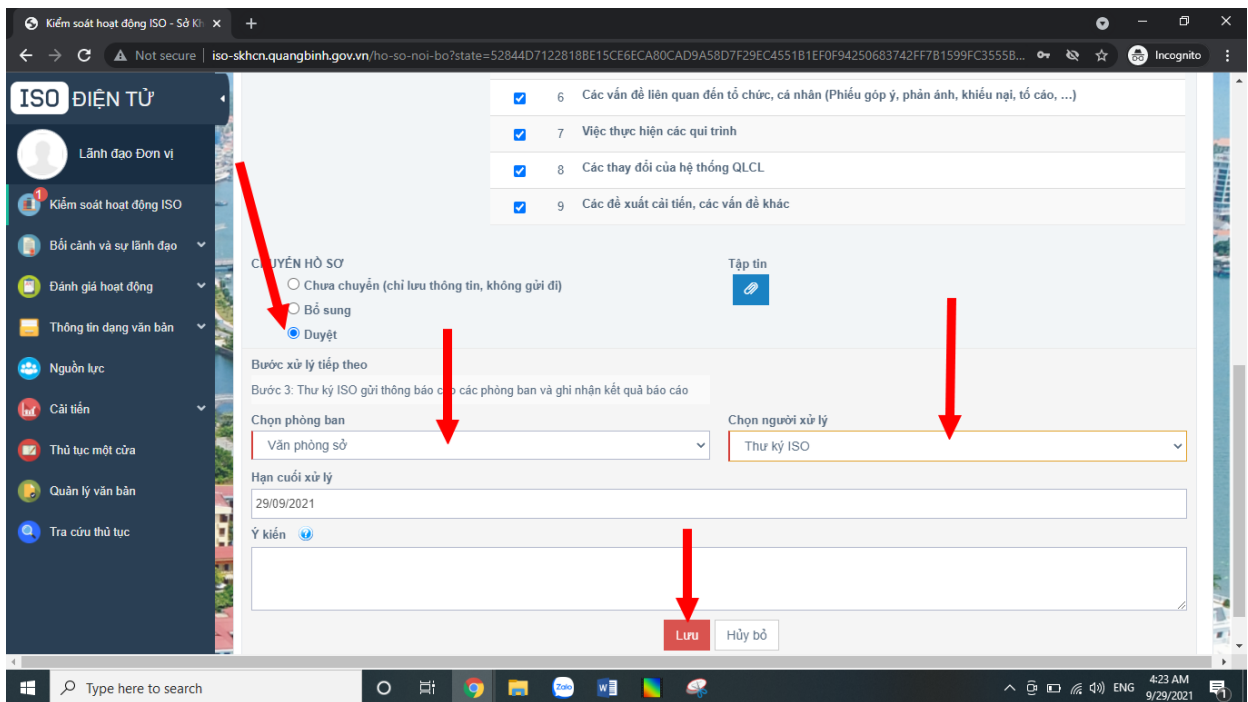
Trên menu trái, chọn **Kiểm soát hoạt động ISO**, sau đó chọn Hồ sơ do Thư ký trình lên

The screenshot shows the 'ISO ĐIỆN TỬ' (ISO E-System) interface. The sidebar menu on the left has 'Kiểm soát hoạt động ISO' selected. The main content area shows a list of activities under the heading 'Kiểm soát hoạt động ISO'. The selected activity is '2-2021-3-SONGANH' with the title 'Thông báo xem xét của lãnh đạo'. Below the activity list, there are buttons for 'Theo dõi', 'Chưa xử lý', 'Đã xử lý', and 'Hoàn thành hồ sơ'. A 'Tạo hồ sơ' button is visible on the right. Red arrows highlight the menu item and the 'Đã xử lý, theo dõi (0)' option.

Lãnh đạo kiểm tra các nội dung và duyệt

The screenshot shows the 'Kiểm tra nội dung báo cáo' (Check Report Content) page. The sidebar menu on the left has 'Kiểm soát hoạt động ISO' selected. The main content area shows a list of report content items under the heading 'Kiểm tra nội dung báo cáo'. The selected item is 'Việc thực hiện các mục tiêu chất lượng'. Below the list, there are buttons for 'Tập tin' and 'Duyệt'. A red arrow points to the 'Duyệt' radio button.

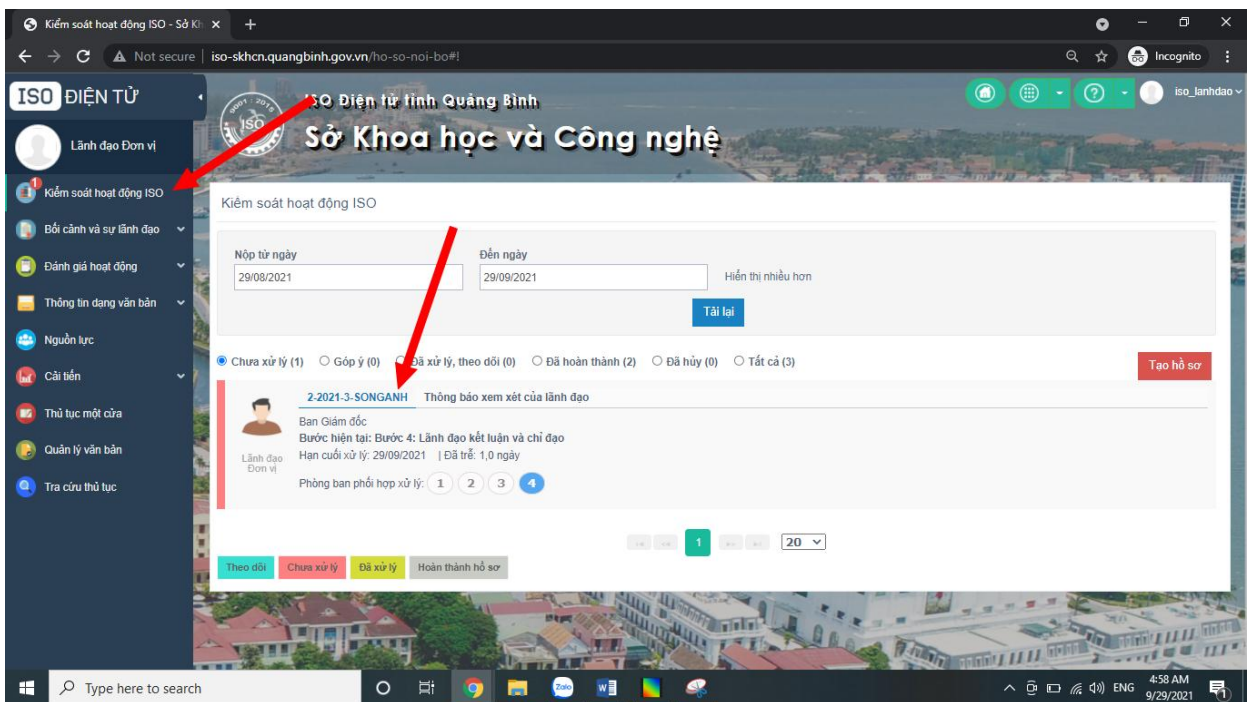
Sau đó chuyển cho Thư ký ISO để thông báo cho các phòng, ban



Lãnh đạo Kết luận và chỉ đạo:

Sau khi Thư ký tổng hợp báo cáo của các phòng và trình lên,

Trên menu trái, chọn **Kiểm soát hoạt động ISO**, sau đó chọn Hồ sơ do Thư ký trình lên,



Chọn xử lý

The screenshot shows a web application interface for ISO management. The left sidebar contains a menu with items like 'Kiểm soát hoạt động ISO', 'Bối cảnh và sự lãnh đạo', 'Đánh giá hoạt động', 'Thông tin dạng văn bản', 'Nguồn lực', 'Cải tiến', 'Thủ tục một cửa', 'Quản lý văn bản', and 'Tra cứu thủ tục'. The main content area displays a process flow with five steps:

- Bước 2: Lãnh đạo phê duyệt** (Approved by Leadership): Người xử lý: Lãnh đạo Đơn vị; Hạn cuối xử lý: 29/09/2021; Ngày xử lý xong: Sáng 29/09/2021; Trạng thái: Duyệt.
- Bước 3: Thư ký ISO gửi thông báo cho các phòng ban và ghi nhận kết quả báo cáo** (ISO Secretary sends reports to departments): Phòng ban xử lý: Văn phòng số; Người xử lý: Thư ký ISO; Hạn cuối xử lý: 29/09/2021; Ngày xử lý xong: Sáng 29/09/2021; Trạng thái: Trình duyệt.
- Bước 4: Lãnh đạo kết luận và chỉ đạo** (Leadership concludes and directs): Phòng ban xử lý: Ban Giám đốc; Người xử lý: Lãnh đạo Đơn vị; Hạn cuối xử lý: 29/09/2021. A red arrow points to a red button labeled 'Xử lý' (Action) at the bottom of this step.
- Bước 5: Ghi nhận kết quả** (Record results).

At the bottom, there are status indicators: Chưa xử lý - Tổ ban, Chưa xử lý - Trước hạn, Đã xử lý - Đúng hạn, Chưa xử lý - Đúng hạn, Chưa/Không đi qua.

Sau khi các phòng đã báo cáo, Lãnh đạo sẽ **Kết luận**

The screenshot shows the 'TRẠNG THÁI BÁO CÁO CỦA CÁC PHÒNG BAN' (Reporting Status of Departments) section. It contains a table with the following data:

Tên phòng ban	Trạng thái báo cáo	Trạng thái kết luận
Phòng quản lý Công nghệ	Chưa hoàn thành	
Phòng quản lý Khoa học	Đã hoàn thành	Kết luận
Thanh tra Sở	Chưa hoàn thành	
Văn phòng số	Chưa hoàn thành	

Below the table, there is a note: "Các kết luận ở trên đã được lưu lại. Nếu chưa chuyển xử lý vui lòng chọn hủy bỏ. Nếu chuyển xử lý vui lòng kết luận cho tất cả phòng ban" (The conclusions above have been saved. If you have not processed, please select cancel. If you process, please conclude for all departments).

The 'CHUYỂN HỒ SƠ' (Transfer Case) section has radio buttons for: Chưa chuyển (chỉ lưu thông tin, không gửi đi) (selected), Duyệt, and Bổ sung.

At the bottom, there is a text area for 'Ý kiến' (Comments) and buttons for 'Lưu' (Save) and 'Hủy bỏ' (Cancel).

Nhập các nội dung kết luận và chọn hoàn thành

NỘI DUNG BÁO CÁO

Việc thực hiện các mục tiêu chất lượng

#	Mục tiêu chất lượng	Mục tiêu đo lường (%)	Kết quả đo lường (%)	Nguyên nhân
1	Đảm bảo sự hài lòng của khách hàng giải quyết DVC	96.0	96.0	Khách hàng chưa hiểu
2	Duy trì HTQLCL trên phần mềm ISO điện tử đảm bảo yêu cầu TCVN ISO 9001:2015	100.0	100.0	
3	Giải quyết đầy đủ kịp thời và đúng hạn TTHC	100.0	100.0	
4	Hoàn thành nhiệm vụ của cấp trên giao	100.0	100.0	Hoàn thành

Kết quả thực hiện:
Đảm bảo các yêu cầu cải cách hành chính.

Chỉ đạo của Lãnh đạo:
Tiếp tục thực hiện tốt để cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ khách hàng

Trách nhiệm triển khai:
Trưởng phòng tổ chức triển khai

Thời gian hoàn thành kết luận: 29/09/2021

Khắc phục:

Hoàn thành **Lưu nhập**

Sau khi Lãnh đạo kết luận xong các phòng, sẽ chuyển Thư ký để ghi nhận kết quả xem xét lãnh đạo và **Lưu lại**.

Tên phòng ban

Tên phòng ban	Trạng thái báo cáo	Trạng thái kết luận
Phòng quản lý Công nghệ	Chưa hoàn thành	
Phòng quản lý Khoa học	Đã hoàn thành	Đã kết luận
Thanh tra Sở	Chưa hoàn thành	
Văn phòng sở	Chưa hoàn thành	

Chưa kết luận ở trên đã được lưu lại. Nếu chưa chuyển xử lý vui lòng chọn hủy bỏ. Nếu chuyển xử lý vui lòng kết luận cho tất cả phòng ban

CHUYỂN HỒ SƠ

Chưa chuyển (chỉ lưu thông tin, không gửi đi)
 Duyệt
 Bổ sung

Bước xử lý tiếp theo

Bước 5: Ghi nhận kết quả

Chọn phòng ban: Văn phòng sở

Chọn người xử lý: Thư ký ISO

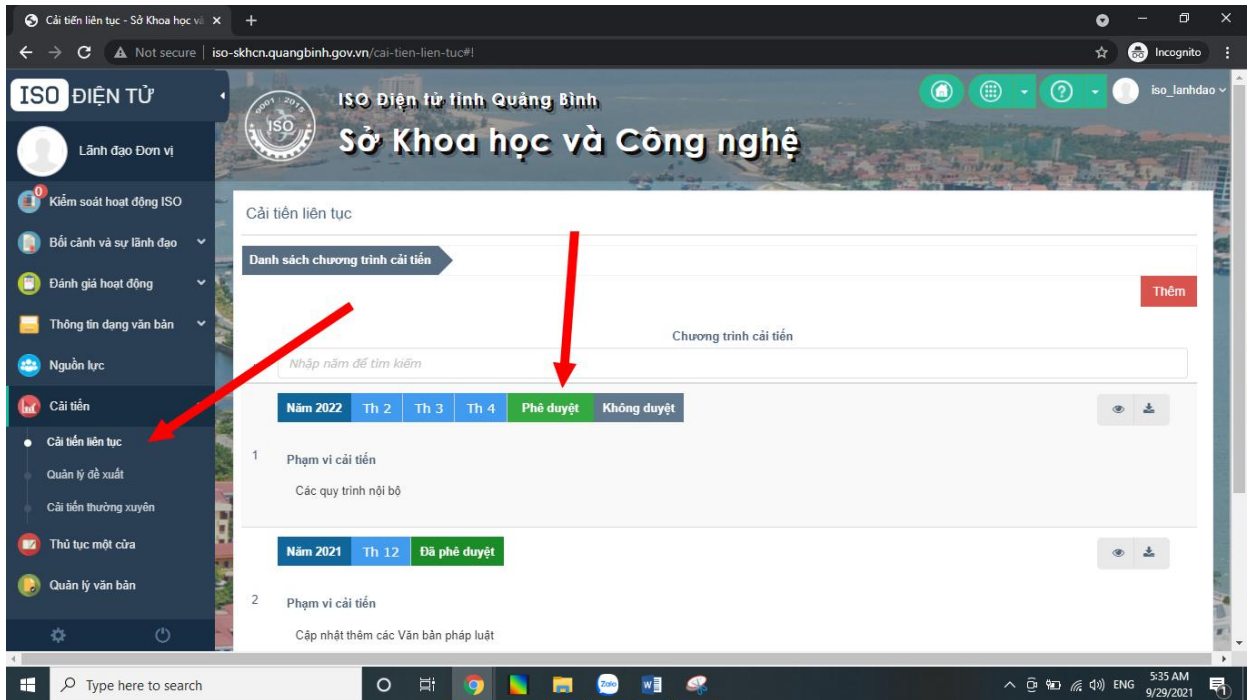
Hạn cuối xử lý: 29/09/2021

Ý kiến

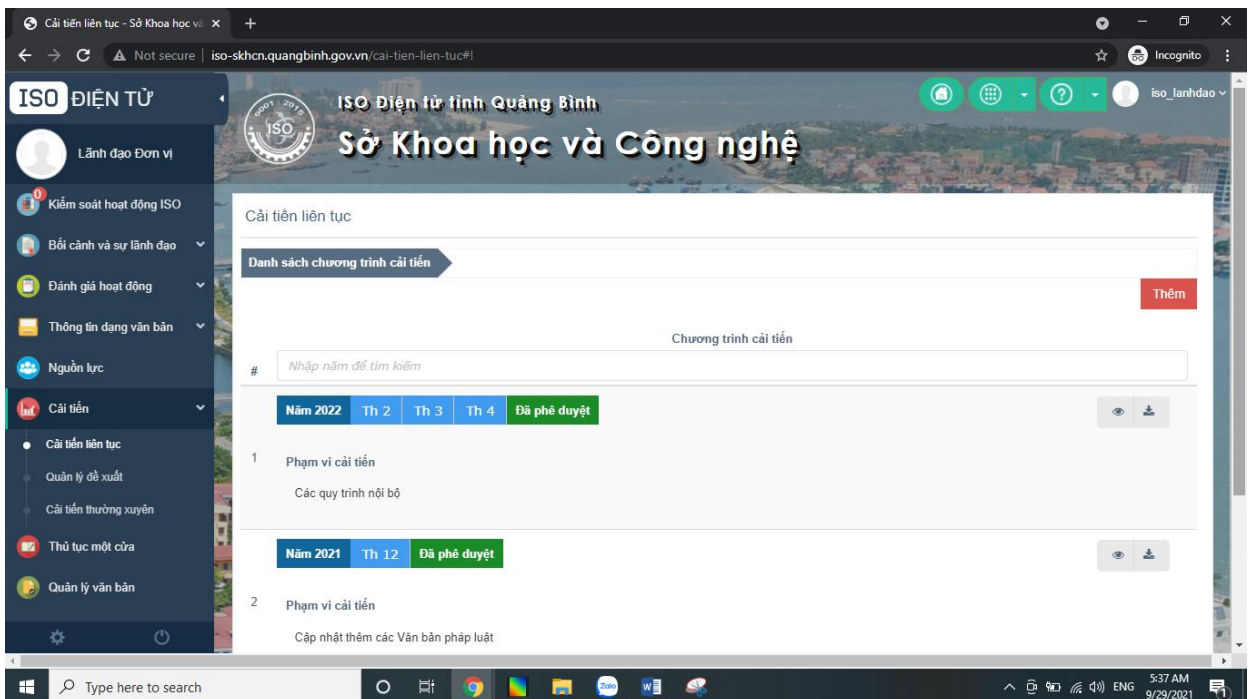
Lưu **Hủy bỏ**

6. Đề xuất hoạt động cải tiến liên tục

Trên menu trái chọn **Cải tiến liên tục** và **Phê duyệt**:

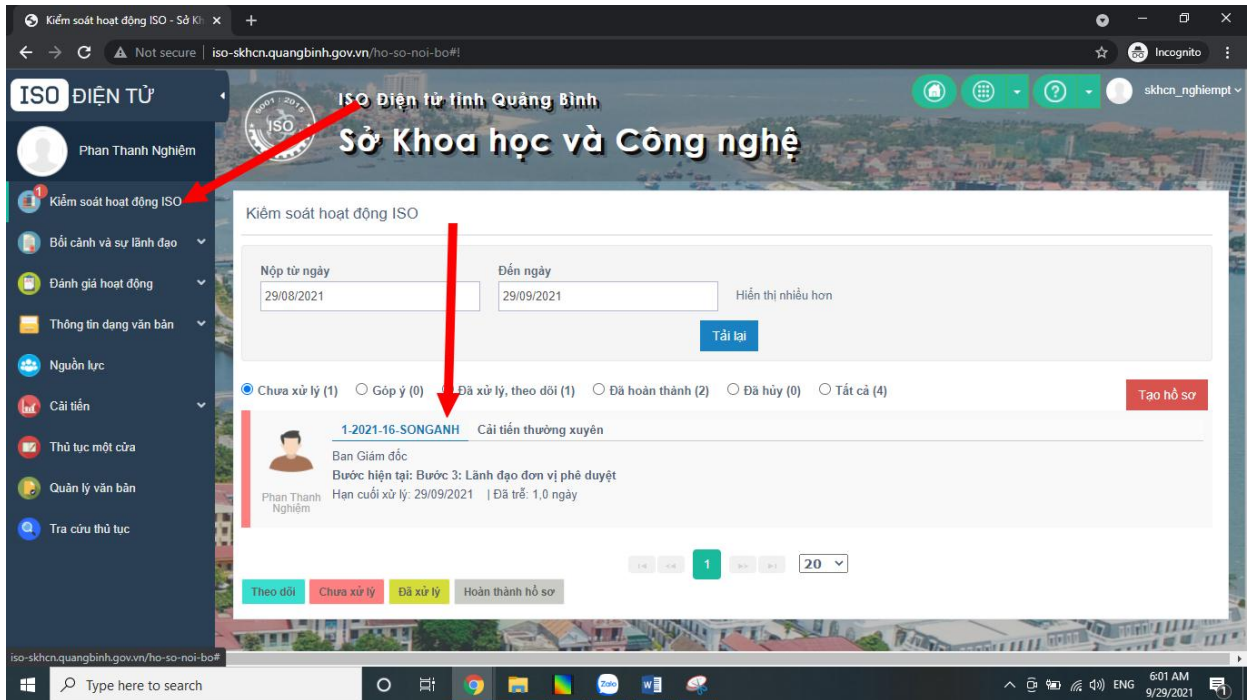


Sau khi phê duyệt sẽ báo là: **Đã phê duyệt**

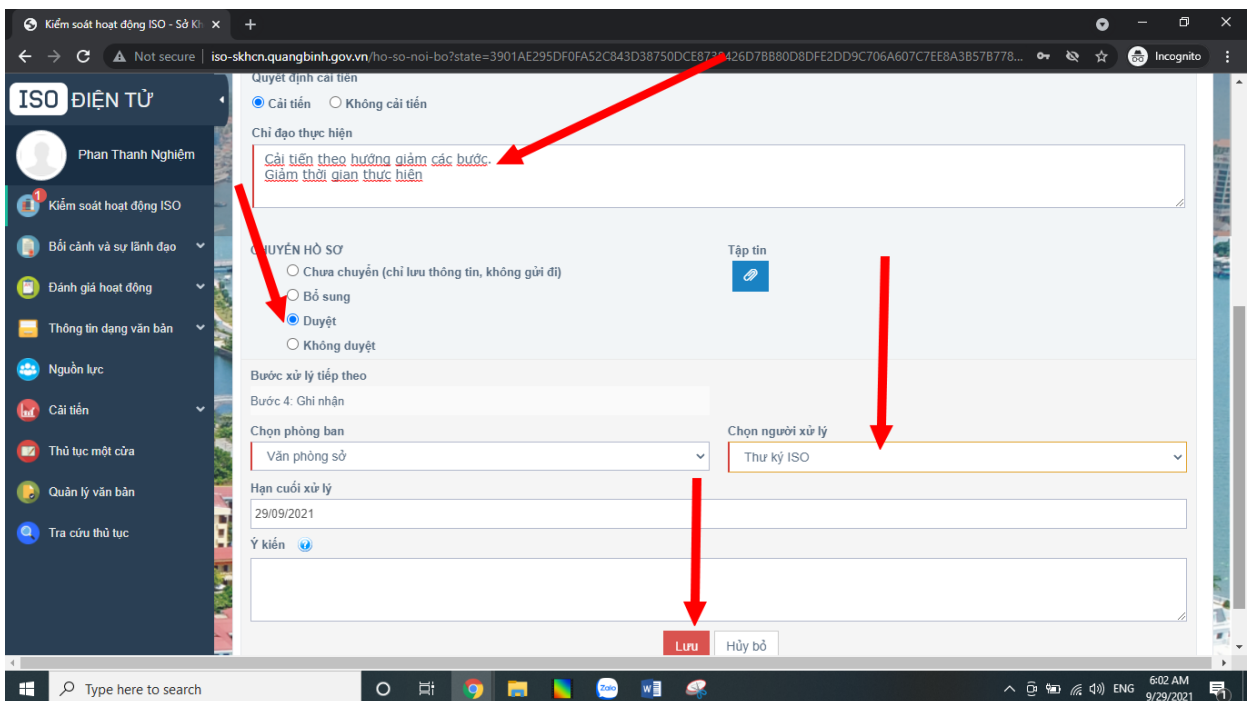


Cải tiến liên tục

Trên menu trái, chọn **Kiểm soát hoạt động ISO** và chọn hồ sơ cải tiến



Nhập các thông tin chỉ đạo và chuyển thư ký ghi nhận



7. Kiểm soát tài liệu

Trên menu trái, chọn **Kiểm soát tài liệu**, Bấm vào **Duyệt** để duyệt các tài liệu

The screenshot shows a web application interface for document control. On the left, a dark sidebar contains a menu with the following items: 'Kiểm soát tài liệu' (highlighted with a red arrow), 'Lưu trữ hồ sơ', 'Mượn trả hồ sơ', 'Hủy hồ sơ', 'Nguồn lực', 'Cài tiến', and 'Thủ tục một cửa'. The main content area displays a list of documents with the following details:

STT	STTNB	Tên tài liệu	Ngày hiệu lực	Trạng thái
1	08/TTNB-To	To trình tham định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	01/02/2020	Đã duyệt
2	09/TTNB-BM02-VP-10	De cương và su toán chi tiet	01/02/2020	Đã duyệt
3	11/TTNB-BM04-VP-10	Quyết định phê duyệt de cương và du toán chi tiet	01/02/2020	Đã duyệt
4	12/TTNB-BM01-VP-11	To trình tham định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	01/02/2020	Đã duyệt
5	15/TTNB-SKHCB09	Về ban hành QUY CHẾ HD ISO	08/10/2020	Duyệt
6	04/TTNC-KHCN01	Quy chế về hoạt động ISO	28/10/2020	Duyệt
7	18/TTNB-KHCS	Hồ sơ nhiệm vụ ABC	29/09/2021	Duyệt

At the bottom of the page, there is a Windows taskbar with the search bar and several application icons. The system tray shows the time as 6:22 AM on 9/29/2021.