

Số: /QĐ-UBND

Ba Đồn, ngày tháng năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính**  
**thị xã Ba Đồn năm 2024**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ BA ĐỒN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 3028/QĐ-UBND ngày 21/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Bình về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 3645/QĐ-UBND ngày 18/12/2023 của UBND tỉnh Quảng Bình ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Quảng Bình năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 2936/QĐ-UBND ngày 04/11/2021 của UBND thị xã Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thị xã Ba Đồn giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 549/KH-UBND ngày 07/4/2021 của UBND thị xã thực hiện Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 22/01/2021 của UBND tỉnh Quảng Bình về thực hiện Chương trình hành động số 03-CTr/TU ngày 09/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính và nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh, giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn thị xã Ba Đồn;

Căn cứ Công văn số 2124/SNV-CCHC ngày 06/11/2023 của Sở Nội vụ về việc xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 281/TTr-NV ngày 26/12/2023.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính thị xã Ba Đồn năm 2024.

**Điều 2.** Giao Trưởng phòng Nội vụ hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND - UBND thị xã; Trưởng phòng Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan, chuyên môn thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường và

các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT Thị ủy;
- TT HĐND thị xã;
- Chủ tịch; các PCT UBND thị xã;
- Các phòng, ban, ngành thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Các thành viên BCD CCHC thị xã;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đoàn Minh Thọ**

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác cải cách hành chính thị xã Ba Đồn năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2023  
của UBND thị xã Ba Đồn)

Thực hiện Quyết định số 3645/QĐ-UBND ngày 18/12/2023 của UBND tỉnh Quảng Bình ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Quảng Bình năm 2024 và căn cứ tình hình phát triển kinh tế - xã hội của thị xã, UBND thị xã ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 với chủ đề “**Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả**”, nội dung cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Quyết định số 3645/QĐ-UBND ngày 18/12/2023 của UBND tỉnh Quảng Bình ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Quảng Bình năm 2024.

- Tiếp tục thực hiện các mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp tại Quyết định số 2936/QĐ-UBND ngày 04/11/2021 của UBND thị xã Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thị xã Ba Đồn giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 549/KH-UBND ngày 07/4/2021 của UBND thị xã thực hiện Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 22/01/2021 của UBND tỉnh Quảng Bình về thực hiện Chương trình hành động số 03-CTr/TU ngày 09/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính và nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh, giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn thị xã Ba Đồn;

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương, đơn vị mình.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; gắn CCHC với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

- Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính tinh gọn, hiệu lực hiệu quả; tập trung sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn thị xã.

## 2. Yêu cầu

- CCHC phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp.

- Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC phải đảm bảo nguyên tắc đầy đủ, hiệu quả, kịp thời, đúng thời gian và tiết kiệm.

- Lấy kết quả thực hiện công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị làm cơ sở để đánh giá và bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

## II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

### 1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Tiếp tục thực hiện các nội dung nhiệm vụ CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 và ban hành các văn bản nhằm triển khai và tổ chức có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ CCHC theo Quyết định số 2936/QĐ-UBND ngày 04/11/2021 của UBND thị xã.

- Chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024, các kế hoạch liên quan đến công tác CCHC kịp thời, đúng trọng tâm. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, chỉ đạo, điều hành của hệ thống hành chính nhà nước.

- Kiểm tra việc thực hiện các nội dung, nhiệm vụ CCHC tại các phòng chuyên môn và UBND các xã, phường. Tăng cường kiểm tra đột xuất, không thông báo trước về CCHC, kiểm tra công vụ, quy tắc ứng xử và trách nhiệm người đứng đầu...; kịp thời phát hiện và xử lý các vấn đề vướng mắc, phát sinh sau kiểm tra.

- Tăng cường tuyên truyền bằng hình thức trực tuyến, ứng dụng công nghệ thông tin để chuyển tải các nội dung CCHC đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thị xã.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu tìm kiếm các mô hình, sáng kiến về CCHC để nhân rộng tại các địa phương, đơn vị và nhân rộng áp dụng thực hiện trên địa bàn thị xã.

### 2. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật:

+ Thực hiện nghiêm túc quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo hướng chặt chẽ, khoa học, hiện đại, chuyên nghiệp; tăng cường tham vấn ý kiến rộng rãi của người dân, tổ chức trên địa bàn tỉnh trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tính minh bạch, tính nhất quán, ổn định.

+ Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp để sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ cho phù hợp. Trong đó, chú trọng đến việc cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp; kiểm soát chặt chẽ việc quy định điều kiện đầu tư kinh doanh, thủ tục hành chính trên tinh thần cắt giảm chi phí tuân thủ pháp luật.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật:

+ Ban hành kế hoạch và tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

+ Kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

+ Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin.

+ Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ cải cách TTHC do UBND tỉnh giao tại Kế hoạch kiểm soát TTHC tỉnh Quảng Bình năm 2024; Kế hoạch kiểm soát TTHC của thị xã năm 2024 và các văn bản khác có liên quan; đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ; kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm TTHC mới ban hành phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc đổi mới cơ chế Một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; tập trung nguồn lực đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

- Tăng cường công tác rà soát, kịp thời phát hiện để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền cắt giảm thực chất các TTHC, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, đáp ứng yêu cầu về công tác quản lý và tạo sự thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục rà soát, phê duyệt và thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 2023/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng và nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến; đặc biệt là 53 dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 và Quyết định số 422/QĐ-TTg.

- Đẩy mạnh ứng dụng các hệ thống thông tin trong công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện cải cách TTHC; đồng thời triển khai hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC để phát huy vai trò giám sát của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đối với việc thực thi công vụ.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Tiếp tục thực hiện các quy định tại Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- Triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch 112/KH-UBND ngày 01/02/2023 của UBND thị xã sắp xếp, sáp nhập các đơn vị trường học trực thuộc UBND thị xã Ba Đồn giai đoạn 2022-2025; Tiếp tục sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo quy định của Nghị định 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập theo Kết luận số 62-KL/TW ngày 02/10/2023 của Bộ Chính trị về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thị xã đảm bảo phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan, tổ chức, đơn vị, khắc phục được tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ.

- Thực hiện giảm biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương ngân sách nhà nước đảm bảo số lượng, lộ trình và thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định.

- Thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã theo Nghị quyết số 35/2023/NQ-UBTVQH15 ngày 19/7/2023 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp ĐVHC cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023-2030; Nghị quyết số 117/NQ-CP ngày 30/7/2023 của Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp ĐVHC cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023-2025; Phương án số 1998/PA-UBND ngày 19/9/2023 của UBND thị xã về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025, định hướng giai đoạn 2026-2030.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Hoàn thành xây dựng Đề án Vị trí việc làm tại các đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện rà soát, sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị. Thực hiện quy trình đánh giá, phân xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước, gắn đánh giá với việc bình xét các phong trào thi đua và hình thức khen thưởng; bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên

chức đúng người, đúng việc; Quản lý cán bộ, công chức, viên chức bằng hình thức phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế nhằm thực hiện giảm 5% biên chế cán bộ công chức và 10% biên chế viên chức giai đoạn 2022-2026.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở trong cơ quan, đơn vị, địa phương; nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị, địa phương. Thực hiện chuẩn mực đạo đức, quy tắc ứng xử, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyển dụng, bổ nhiệm, luân chuyển, điều động cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định; thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ, công chức, viên chức.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng nguồn lực tài chính, đặc biệt là nguồn ngân sách nhà nước cho các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động. Từng bước giảm dần tỷ trọng chi thường xuyên để tăng chi đầu tư phát triển, bố trí dự toán chi ngân sách nhà nước cho chương trình, dự án trọng điểm, tránh dàn trải, cào bằng nhằm nâng cao vai trò định hướng đầu tư phát triển kinh tế địa phương.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các văn bản của Trung ương về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hoạt động, đẩy mạnh việc thực hiện cải cách tài chính công, nâng cao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo chủ trương của Chính phủ: Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập Tiếp tục hoàn thiện cơ chế tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập:

Đẩy mạnh cung ứng dịch vụ, phân bổ ngân sách nhà nước đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thông qua cơ chế đấu thầu, đặt hàng, giao nhiệm vụ thực hiện các dịch vụ sự nghiệp công theo quy định tại Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định giao nhiệm vụ.

- Rà soát, đánh giá kết quả hoạt động các đơn vị sự nghiệp công lập để phân loại, giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính nhằm tiếp tục đẩy nhanh quá trình thực hiện chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tăng dần tỉ lệ tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư; đối với đơn vị sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác có đủ điều kiện chuyển sang tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư nhằm giảm dần kinh phí hỗ trợ từ ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập theo kế hoạch giai đoạn 2021 - 2030 đề ra.

- Tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu ngân sách, thực hiện công khai ngân sách và quản lý, giám sát việc chi tiêu ngân sách theo đúng chế độ, định mức Nhà nước quy định. Khuyến khích các cơ quan, đơn vị hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ theo hướng tiết kiệm chi phí hành chính để bổ sung kinh phí chi trả thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức trong cơ quan.

### 7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tăng cường hoạt động ứng dụng CNTT, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan nhà nước, gắn kết với cải cách hành chính nhằm hiện đại hóa nền hành chính và nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Phát triển hạ tầng Chính quyền điện tử hướng đến hạ tầng số.

- Tiếp tục triển khai ứng dụng các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh và các phần mềm, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Thực hiện các giải pháp đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thực hiện chuyển đổi số, đẩy mạnh ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử. Tiếp tục thực hiện các ứng dụng, phần mềm góp phần hình thành kênh tương tác trực tuyến giữa người dân, doanh nghiệp với cơ quan quản lý nhà nước.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, diễn tập nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm về ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và an toàn thông tin mạng.

- Vận hành hiệu quả Trung tâm giám sát điều hành thông minh thị xã Ba Đồn; khai thác có hiệu quả ứng dụng app Ba Đồn Smart.

- Định kỳ hàng năm tổ chức đánh giá, xếp hạng mức độ phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số, chuyển đổi số của UBND cấp xã.

## III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

## IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024 được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước.

2. Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của kế hoạch này.



## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Các phòng chuyên môn, UBND các xã, phường:

- Căn cứ Kế hoạch CCHC năm 2024 của UBND thị xã và tình hình thực tiễn tại cơ quan, đơn vị, địa phương để xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024 của đơn vị, địa phương mình phù hợp với chỉ đạo của UBND thị xã và thực tế địa phương.

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện tốt kế hoạch công tác CCHC thị xã và kế hoạch công tác CCHC của đơn vị, địa phương; đồng thời, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công tác CCHC tại đơn vị, địa phương.

- Tăng cường công tác tuyên truyền các nội dung trong Kế hoạch CCHC đến cán bộ, công chức, viên chức và tăng cường tìm kiếm sáng kiến, giải pháp về mô hình mới trong CCHC phù hợp với địa phương.

- UBND các xã, phường tăng cường tuyên truyền công tác CCHC trên trang thông tin điện tử và trên loa truyền thanh cơ sở.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ (hàng tháng, quý I, 6 tháng, quý III, năm) về UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ) theo quy định.

### 2. Các phòng chuyên môn có trách nhiệm chủ trì tham mưu UBND thị xã trong công tác CCHC thị xã:

Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai các nội dung CCHC được giao chủ trì; chủ động phối hợp với phòng Nội vụ kiểm tra các nội dung CCHC và tổng hợp báo cáo UBND thị xã (qua phòng Nội vụ) về các nội dung CCHC theo chức năng, nhiệm vụ được phân công đảm bảo thời gian theo quy định (định kỳ hàng quý, 6 và năm) và báo cáo đột xuất, chuyên đề CCHC khác, cụ thể:

**2.1. Phòng Nội vụ:** tham mưu các nhiệm vụ về công tác chỉ đạo điều hành CCHC; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ và các nhiệm vụ tại mục III Kế hoạch này; Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra quá trình thực hiện công tác cải CCHC của các cơ quan, đơn vị; Định kỳ tổng hợp báo cáo công tác CCHC của UBND thị xã theo yêu cầu của UBND tỉnh, Sở Nội vụ.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thông, Văn phòng HĐND-UBND thị xã và các đơn vị, địa phương có liên quan tổ chức thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính và kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác CCHC tại các Phòng chuyên môn, UBND cấp xã, nhất là phối hợp các đơn vị có liên quan kiểm tra việc tổ chức thực hiện TTHC và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị xã, cấp xã.

**2.2. Phòng Tư pháp:** tham mưu các nhiệm vụ về cải cách thể chế và các nhiệm vụ tại mục III Kế hoạch này.

**2.3. Văn phòng HĐND-UBND:** tham mưu các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính; về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; một số nhiệm vụ về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số và các nhiệm vụ tại mục III Kế hoạch này.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; theo dõi, đánh giá, giám sát các công chức được cử đến làm việc tại Bộ phận một cửa thị xã và kiểm soát chặt chẽ tiến độ giải quyết TTHC của các phòng chuyên môn có TTHC tại Bộ phận một cửa.

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn, UBND các xã, phường tăng cường các hình thức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, công chức giải quyết TTHC.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ, Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông và các đơn vị, địa phương có liên quan tổ chức thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính và kế hoạch cải cách hành chính năm 2024. Kịp thời đăng tải các văn bản về CCHC trên Trang thông tin điện tử thị xã.

**2.4. Phòng Tài chính - Kế hoạch:** tham mưu các nhiệm vụ về công tác cải cách tài chính công; Tác động CCHC đến phát triển kinh tế xã hội; chủ động tổ chức thực hiện kịp thời các chỉ đạo cải cách tiền lương của Chính phủ.

Tham mưu UBND thị xã tổ chức hội nghị xúc tiến đầu tư; tổ chức đối thoại định kỳ hằng quý và đột xuất với doanh nghiệp; đồng thời tiếp nhận và xử lý vướng mắc của doanh nghiệp theo thẩm quyền; tập trung triển khai các nhiệm vụ, giải pháp để góp phần phát huy các chỉ số thành phần, các chỉ tiêu của Chỉ số PCI của tỉnh đạt kết quả tốt và các nhiệm vụ có liên quan tại Mục III kế hoạch này.

Tham mưu cho UBND thị xã trong việc đảm bảo kinh phí triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính và các nhiệm vụ tại mục III Kế hoạch này.

**2.5. Phòng Văn hóa và Thông tin:** tham mưu các nhiệm vụ về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số (phần chuyển đổi số) và các nhiệm vụ tại mục III Kế hoạch này.

Phối hợp với Phòng Nội vụ, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông, Văn phòng HĐND-UBND và các đơn vị, địa phương có liên quan tổ chức thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính và kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.

**2.6. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông:** phối hợp với Phòng Nội vụ, Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND-UBND thị xã nâng cấp và duy trì chuyên mục “Cải cách hành chính- Chuyển đổi số”; Tiếp tục thực hiện nghiêm túc đổi mới duy trì các phóng sự chuyên đề tin tức tuyên truyền CCHC; viết tin, bài tuyên truyền về CCHC trên Đài truyền thanh – Truyền hình thị xã.

**3. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể cấp thị:** Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC, đồng thời giám sát việc thực hiện công tác CCHC, nhất là giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, Thủ trưởng các phòng, ban thị xã; Chủ tịch UBND cấp xã định kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm theo quy định; đồng thời, phản ánh những khó khăn, vướng mắc về UBND thị xã (qua phòng Nội vụ) để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

---

**Phụ lục**  
**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
<b>I.</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>				
1	- Tăng cường kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ, quy tắc ứng xử theo tỷ lệ; đặc biệt kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC công tác CCHC và kết quả thực hiện quy tắc ứng xử. - Tỷ lệ kiểm tra CCHC định kỳ: tối thiểu 30% cơ quan, đơn vị - Kiểm tra đột xuất về công vụ, việc thực hiện quy tắc ứng xử	- Kế hoạch triển khai; - Báo cáo kiểm tra - Thông báo	Đoàn Kiểm tra CCHC thị xã;	Các phòng, địa phương liên quan	Trong năm 2024
2	Tiếp tục tăng cường tuyên truyền CCHC dưới nhiều hình thức phong phú.	- Kế hoạch tuyên truyền	Phòng Nội vụ	Các phòng, đơn vị, địa phương liên quan	Trong năm 2024
3	Tiếp tục triển khai thực hiện Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá CCHC bằng phần mềm; công bố kết quả chỉ số CCHC cấp xã năm 2023.	- Quyết định công bố	Phòng Nội vụ	Các đơn vị liên quan	Quý I/2024
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>				
1	Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL và theo dõi thi hành pháp luật năm 2024.	Kế hoạch của UBND thị xã	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 1/2024

2	Các dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND (nếu có)	- Nghị quyết; Quyết định.	Các phòng chuyên môn được phân công chủ trì soạn thảo.	Các đơn vị, địa phương	Trong năm 2024
3	Thẩm định kịp thời, có chất lượng cá dự thảo văn bản QPPL của thị xã (nếu có)	Công văn	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2024
4	Các dự thảo văn bản để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới văn bản QPPL sau khi có kết quả kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL.	- Nghị quyết; Quyết định.	Các phòng chuyên môn được phân công chủ trì soạn thảo.	Các đơn vị, địa phương liên quan	Trong năm 2024
5	kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới để phù hợp với hệ thống văn bản pháp luật hiện hành và thực tiễn địa phương.	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng Tư pháp	Các đơn vị, địa phương liên quan	Trong năm 2024 (định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền)
6	Ban hành kế hoạch tình hình theo dõi thi hành pháp luật tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.	Kế hoạch	Phòng Tư pháp	Các đơn vị, địa phương liên quan	Trong năm 2024 (định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền)
7	Báo cáo kết quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật. Báo cáo kiến nghị xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thi hành pháp luật.	Báo cáo	Phòng Tư pháp	Các đơn vị, địa phương liên quan	Năm 2024

<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH TTHC</b>				
	Tiếp tục triển khai thực hiện các Nghị định: số 63/2010/NĐ-CP; số 48/2013/NĐ-CP; số 92/2017/NĐ-CP; số 61/2018/NĐ-CP; số 09/2019/NĐ-CP; số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ, các Chỉ thị, quyết định và văn bản chỉ đạo, điều hành của Thủ tướng Chính phủ về cải cách TTHC.	Theo Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của UBND tỉnh, UBND thị xã ban hành năm 2024.	Văn phòng UBND thị xã	Các đơn vị, địa phương liên quan	Trong năm 2024
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>				
1	Tiếp tục thực hiện các quy định tại Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.	Tiếp tục thực hiện theo các quy định hiện hành.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, có liên quan	Trong năm 2024
2	Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 7/10/2020 quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan	Trong năm 2024
3	Giao biên chế hành chính, sự nghiệp và hợp đồng năm 2024 cho các cơ quan, đơn vị. Giao biên chế đối với công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn, tổ dân phố theo đúng quy định.	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan	Quý I/2024

4	Thực hiện tinh giản biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương ngân sách nhà nước đảm bảo số lượng và lộ trình theo quy định.	Quyết định, văn bản hướng dẫn thị xã	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan	Trong năm 2024
5	Thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã theo Nghị quyết số 35/2023/NQ-UBTVQH15 ngày 19/7/2023 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp ĐVHC cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023-2030; Nghị quyết số 117/NQ-CP ngày 30/7/2023 của Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp ĐVHC cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023-2025.	Thực hiện theo các quy định hiện hành.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan	Trong năm 2024
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>				
1	Xây dựng Đề án vị trí việc làm trong các cơ quan tổ chức hành chính thị xã đề nghị UBND tỉnh phê duyệt	Văn bản của UBND thị xã	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan	Năm 2024
2	Phê duyệt Đề án vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ; các bộ quản lý ngành, địa phương và UBND tỉnh, Sở Nội vụ	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các đơn vị liên quan	Năm 2024
3	Tham mưu UBND thị xã thi hoặc xét tuyển viên chức, thăng hạng viên chức theo nguyên tắc cạnh tranh (nếu có)	- Kế hoạch tuyển dụng - Kế hoạch thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.	Phòng Nội vụ	Các đơn vị liên quan	Trong năm 2024
4	Tham mưu UBND thị xã chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.	Văn bản của UBND thị xã.	Phòng Nội vụ	Các đơn vị, địa phương liên quan	Trong năm 2024
5	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong	Tiếp tục thực hiện theo	Các cơ quan, đơn	phòng Nội vụ	Trong năm

	hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.	các quy định hiện hành.	vị, địa phương		2024
6	Triển khai thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, gắn đánh giá với việc bình xét các phong trào thi đua và hình thức khen thưởng.	Tiếp tục thực hiện theo các quy định hiện hành	Phòng Nội vụ	Các đơn vị, địa phương liên quan	Trong năm 2024
7	Triển khai thực hiện phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Bình.	Tiếp tục thực hiện theo các quy định hiện hành	Phòng Nội vụ	Các đơn vị, địa phương liên quan	Trong năm 2024
8	Thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.	Tiếp tục thực hiện theo các quy định hiện hành	Phòng Nội vụ	Các đơn vị, địa phương liên quan	Trong năm 2024
9	Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	Kế hoạch Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các đơn vị, địa phương liên quan	Trong năm 2024
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
1	Thực hiện đổi mới cơ chế tài chính đối với các cơ quan nhà nước.	Báo cáo kết quả thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ.	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các đơn vị, địa phương liên quan	Trong năm 2024



2	Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập.	Báo cáo kết quả thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các đơn vị, địa phương liên quan	Trong năm 2024
3	Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; đặc biệt là việc công khai, minh bạch, dân chủ về tài chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.	- Quy chế quản lý tài sản công; - Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công 2024.	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các đơn vị, địa phương liên quan	Trong năm 2024
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>				
1	Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024	Kế hoạch	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	12/2023
2	Tăng cường chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến.	đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, trợ giúp tổ chức, cá nhân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến phát sinh đạt trên 50%.	Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2024
3	Tiếp tục vận hành Trung tâm giám sát, điều hành đô thị thông minh thị xã Ba Đồn; nâng cao chất lượng, sử dụng hiệu quả ứng dụng App Ba Đồn Smart	Triển khai thực hiện theo đúng quy định	Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2024

VIII	TÁC ĐỘNG CCHC ĐẾN PHÁT TRIỂN KINH TẾ XÃ HỘI				
1	Mức độ thu hút đầu tư.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên cập nhật các định hướng, chính sách phát triển kinh tế- xã hội, ngành, lĩnh vực trên địa bàn của địa phương; các thông tin về tiềm năng, thế mạnh, định hướng thu hút đầu tư, chính sách ưu đãi đầu tư, công tác đối ngoại, các thông tin chuyên đề về các ngành, lĩnh vực ưu tiên kêu gọi đầu tư trên các kênh thông tin điện tử của UBND thị xã.</li> </ul>	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các đơn vị, địa phương	Trong năm 2024
2	Thu ngân sách của thị xã .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện và phối hợp thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng chính sách các gói chính sách Thuế hỗ trợ người dân, doanh nghiệp gặp khó khăn, thúc đẩy SXKD;</li> <li>- Xây dựng về chính sách Thuế trong thu hút đầu tư, phát triển doanh nghiệp, triển khai các dự án, phát triển SXKD và an sinh xã hội trong bối cảnh dịch</li> </ul>	Phòng Tài chính – Kế hoạch	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi cục Thuế khu vực Quảng Trạch – Ba Đồn</li> <li>- Các phòng, ban, đơn vị, địa phương liên quan</li> </ul>	Trong năm 2024

		<p>bệnh còn diễn biến tác động xấu đến nền kinh tế;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Chỉ đạo quản lý, khai thác tốt nguồn thu và chống thất thu ngân sách hiệu quả, phấn đấu hoàn thành vượt mức dự toán thu ngân sách;</li><li>- Tiếp tục làm tốt công tác quản lý đăng ký thuế, giám sát hồ sơ khai thuế; kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ, đúng quy định công tác hoàn thuế điện tử, hệ thống hóa đơn điện tử theo chỉ đạo của Tổng cục Thuế;</li><li>- Đổi mới công tác thanh tra, kiểm tra; tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động thanh, kiểm tra và giám sát thuế nhằm chống chuyển giá, trốn thuế, thất thu ngân sách các cấp;</li><li>- Thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các biện pháp thu hồi nợ đọng thuế, đôn đốc, cưỡng chế nợ thuế theo đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật; phấn đấu thu hết số nợ kỳ</li></ul>			
--	--	---	--	--	--

		<p>trước chuyển sang, hạn chế tối đa nợ mới phát sinh;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm soát TTHC;</li><li>- 100% doanh nghiệp phát sinh kê khai thuế qua mạng, nộp thuế điện tử.</li></ul>			
--	--	---	--	--	--

